

RODZAJ OFERTY	stanowisko pracownicze w Szkole Policji w Słupsku	
NAZWA STANOWISKA	specjalista/specjalistka	
KATEGORIA ZASZERELOWANIA, KWOTA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO BRUTTO, DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT	Kategoria zaszeregowania - XII Kwota wynagrodzenia zasadniczego – 5.318,12 zł Dodatek za wysługę lat od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego	
NAZWA KOMÓRKI	Wydział Inwestycji i Remontów	
RODZAJ UMOWY O PRACĘ	na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony	
OPIS STANOWISKA	Realizowanie zadań i obowiązków na zajmowanym stanowisku, a w szczególności: 1) prowadzenie ewidencji budynków i budowli będących w trwałym zarządzie Szkoły; 2) dokonywanie wpisów w książkach obiektów budowlanych; 3) sporządzanie półrocznych, rocznych i pięcioletnich terminarzy przeglądów stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej obiektów budowlanych; 4) organizowanie przeglądu 2 razy do roku obiektów o powierzchni zabudowy powyżej 2000m ² , rocznych i pięcioletnich przeglądów stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej obiektów; 5) prowadzenie i aktualizowanie rejestru nieruchomości Szkoły i sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej; 6) sporządzenie wykazu opłat z tytułu trwałego zarządu budynków i terenów Szkoły; 7) sporządzenie deklaracji z tytułu podatku od nieruchomości Szkoły; 8) przestrzeganie terminów zwrotu gwarancji związanych z upływem okresu na roboty remontowo – inwestycyjne; 9) organizowanie przeglądów gwarancyjnych w obiektach; 10) sporządzanie dokumentacji z zakresu szkód materialnych powstałych w obiektach Szkoły; 11) rozliczanie pracowników grupy konserwacyjno-remontowej ze zużytych materiałów; 12) prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników wydziału; 13) udział w opracowywaniu dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych; 14) prowadzenie ogólnej korespondencji w sprawach terenowo – prawnych będących w zarządzie Szkoły; 15) monitorowanie przepisów i procedur związanych z realizacją zadań i obowiązków na stanowisku pracy; 16) udział w pracach stałych lub doraźnych komisji zespołów powoływanych do realizacji określonych zadań.	
WYMAGANIA NIEZBĘDNE W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, STAŻU PRACY	przy wykształceniu średnim staż pracy min. 3 lata	przy wykształceniu wyższym staż pracy min. 1 rok
WYMAGANIA DODATKOWE	- pożądanе doświadczenie w sektorze publicznym, - pożądanе wykształcenie budowlane, - pożądanе uprawnienia w zakresie realizacji samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, - obsługa pakietu biurowego MS OFFICE,	

	- umiejętność pracy w zespole, - dyspozycyjność.
SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	CV wraz ze szczegółowym przebiegiem pracy i oświadczeniem o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru/rekrutacji w Szkole Policji w Słupsku” można przysyłać faksem, pocztą elektroniczną lub składać osobiście. W składanych dokumentach należy wskazać stanowisko, do którego się aplikuje. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne, bez wskazania stanowiska, do którego kandydat aplikuje, a także przesłane po terminie – NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	20 lutego 2026 r.
DANE KONTAKTOWE	Szkoła Policji w Słupsku ul. Kilińskiego 42 76-200 Słupsk tel. miejski/służbowy – 47 74 37 552 faks – 47 74 37 372 e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl
DATA DODANIA OFERTY	11 lutego 2026 r.
INFORMACJA DLA KANDYDATÓW	1. Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Szkole Policji w Słupsku jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku, adres: ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk. Z inspektorem ochrony danych w Szkole Policji w Słupsku można skontaktować się poprzez e-mail: iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl. Dane osobowe w Szkole Policji w Słupsku będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego na wskazane stanowisko policyjne w Szkole Policji w Słupsku. Dane osobowe kandydatów będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na stanowisko pracownicze wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych oraz do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane osobowe przetwarzane w Szkole Policji w Słupsku nie podlegają profilowaniu i nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych. 2. Zgodnie z art. 600 ust. 1 ustawy o obronie Ojczyzny w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanu wojennego, ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, Rada Ministrów może

	objąć Szkołę Policji w Słupsku militaryzacją. W związku z powyższym pracownikowi nadaje się przydział organizacyjno-mobilizacyjny do służby w jednostce zmilitaryzowanej. Powyższe nie dotyczy osób, którym zgodnie z art. 605 ust. 3 przydziałów się nie nadaje.
--	---