

RODZAJ OFERTY	stanowisko pracownicze w Szkole Policji w Słupsku	
NAZWA STANOWISKA	starszy inspektor/starsza inspektorka	
KATEGORIA ZASZERELOWANIA, KWOTA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO BRUTTO, DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT	Kategoria zaszeregowania - XI Kwota wynagrodzenia zasadniczego – 5013,14 zł Dodatek za wysługę lat od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego	
NAZWA KOMÓRKI	Wydział Finansów	
RODZAJ UMOWY O PRACĘ	na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony	
OPIS STANOWISKA	Realizowanie zadań i obowiązków na zajmowanym stanowisku, a w szczególności: 1) naliczanie uposażeń funkcjonariuszy i wynagrodzeń pracowników Policji, pochodnych od wynagrodzeń i uposażeń oraz sporządzanie listy płac; 2) naliczanie i sporządzanie listy wypłat pozostałych świadczeń pieniężnych wynikających z przepisów szczegółowych (nagrody jubileuszowej, nagrody roczne, odprawy itp.); przygotowywanie materiałów i sporządzanie sprawozdań z wydatków osobowych funkcjonariuszy i pracowników Policji wraz z informacją o zatrudnieniu, wykorzystaniu funduszu płac oraz średniej płacy wykonanej; 3) naliczanie i sporządzanie zestawień wypłaconych świadczeń pieniężnych (ERP-7) do wyliczenia przez ZUS tzw. kapitału początkowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, 4) zatwierdzanie oraz weryfikowanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym zgodnie z zakresem zawartym w instrukcji obiegu dokumentów; 5) prawidłowe prowadzenie ewidencji dotyczącej płac i pochodnych funkcjonariuszy i pracowników Policji; 6) obsługa w zakresie księgowym Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej funkcjonariuszy i pracowników Policji; 7) rozliczanie wynagrodzeń z tytułu zawartych umów cywilnoprawnych	
WYMAGANIA NIEZBĘDNE W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, STAŻU PRACY	przy wykształceniu średnim staż pracy min. 4 lata	przy wykształceniu wyższym staż pracy min. 2 lata
WYMAGANIA DODATKOWE	- pożądane doświadczenie w sektorze publicznym, - obsługa pakietu biurowego MS OFFICE, - umiejętność pracy w zespole, - dyspozycyjność	
SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	CV wraz ze szczegółowym przebiegiem pracy i oświadczeniem o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru/rekrutacji w Szkole Policji	

	w Słupsku” można przysyłać faksem, pocztą elektroniczną lub składać osobiście. W składanych dokumentach należy wskazać stanowisko, do którego się aplikuje. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne, bez wskazania stanowiska, do którego kandydat aplikuje, a także przesłane po terminie – NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	20 lutego 2026 r.
DANE KONTAKTOWE	Szkoła Policji w Słupsku ul. Kilińskiego 42 76-200 Słupsk tel. miejski/służbowy – 47 74 37 520 faks – 47 74 37 372 e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl
DATA DODANIA OFERTY	4 lutego 2026 r.
INFORMACJA DLA KANDYDATÓW	1. Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Szkole Policji w Słupsku jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku, adres: ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk. Z inspektorem ochrony danych w Szkole Policji w Słupsku można skontaktować się poprzez e-mail: iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl. Dane osobowe w Szkole Policji w Słupsku będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego na wskazane stanowisko policyjne w Szkole Policji w Słupsku. Dane osobowe kandydatów będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na stanowisko pracownicze wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych oraz do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane osobowe przetwarzane w Szkole Policji w Słupsku nie podlegają profilowaniu i nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych. 2. Zgodnie z art. 600 ust. 1 ustawy o obronie Ojczyzny w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stanu wojennego, ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, Rada Ministrów może objąć Szkołę Policji w Słupsku militaryzacją. W związku z powyższym pracownikowi nadaje się przydział organizacyjno-mobilizacyjny do służby w jednostce zmilitaryzowanej. Powyższe nie dotyczy osób, którym zgodnie z art. 605 ust. 3 przydziałów się nie nadaje.