

RODZAJ OFERTY	stanowisko policyjne w komórce wspomagającej
NAZWA STANOWISKA	specjalista
GRUPA ZASZEREgowANIA, mnożNIK KWOTY BAZOWEJ, MINIMALNA KWOTA DODATKU SŁUŻBOWEGO W GRUPIE	grupa zaszeregowania – 6 mnożnik kwoty bazowej – 2,300 minimalna kwota dodatku służbowego – 630 zł
NAZWA KOMÓRKI WSPOMAGAJĄCEJ	Wydział Inwestycji i Remontów
OPIS STANOWISKA	Realizacja zadań w szczególności związanych z: 1) wykonywaniem przeglądów i kontroli obiektów Szkoły określonych w treści art. 62 Ustawy Prawo budowlane zgodnie z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi; 2) realizowaniem zadań i obowiązków z zakresu nadzoru inwestorskiego dotyczącego obiektów i terenu Szkoły poprzez reprezentowanie Szkoły jako inwestora na budowie tj. m.in: a. sprawowanie kontroli zgodności budowy z projektem i pozwoleniem/zgłoszeniem, b. sprawdzanie zgodności z przepisami i zasadami wiedzy technicznej, c. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, d. sprawdzanie zastosowanych wyrobów budowlanych. 3) kontrolowaniem i nadzorowaniem stanu technicznego instalacji, sieci i urządzeń sanitarnych Szkoły; 4) współpracą z Urzędem Dozoru Technicznego przy rejestrowaniu i kontrolowaniu stanu technicznego urządzeń podlegających dozorowi; 5) współpracą z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska w zakresie monitorowania uzyskiwanych efektów ekologicznych po przeprowadzonych zadaniach termomodernizacyjnych obiektów Szkoły; 6) nadzorowaniem gospodarki wodnej (wody opadowe) na terenie administrowanym przez Szkołę we współpracy z Państwowym Gospodarstwem Wodnym „Wody Polskie”; 7) nadzorowaniem przeprowadzenia serwisu technicznego urządzeń klimatyzacyjnych połączonego z dokonaniem wpisów do Centralnego Rejestru Operatorów; 8) kontrolowaniem rozliczeń nadzorowanych robót, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę dokumentacją; 9) sporządzaniem przedmiarów, obmiarów i przeprowadzaniem odbiorów robót budowlanych wykonywanych w obiektach Szkoły; 10) sporządzaniem kosztorysów robót planowanych do wykonywania zgodnie z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi; 11) sprawdzaniem pod względem formalno-rachunkowym, opisywaniem, podpisywaniem i odbiorem faktur VAT za zakupione materiały, zrealizowane usługi i wykonane roboty remontowo-inwestycyjne; 12) sporządzaniem projektów specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót niezbędnych do realizacji inwestycji i remontów zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych”; 13) współuczestniczeniem w sporządzaniu, co miesiąc: prognozy wydatków, zaangażowania oraz zapotrzebowania na środki budżetowe, niezbędnych do realizacji planu finansowego; 14) współuczestniczeniem w sporządzaniu sprawozdania z realizacji wydatkowania środków publicznych; 15) sporządzaniem zamówień oraz wniosków dot. zlecenia wykonania robót budowlanych do wysokości zwolnionej ze stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” ; 16) sporządzaniem programów inwestycji i programów funkcjonalno-użytkowych; 17) opracowywaniem założeń projektowych dla potrzeb opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadań inwestycyjno-remontowych; 18) monitorowaniem zmian w przepisach i procedurach związanych z realizowanymi zadaniami i obowiązkami na stanowisku pracy; 19) archiwizowaniem dokumentacji sporządzonej na stanowisku pracy; 20) udziałem w pracach stałych lub doraźnych komisji i zespołów powoływanych do realizacji określonych zadań.

WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU SŁUŻBY	Wykształcenie - wyższe; Kwalifikacje zawodowe - aspiranckie; Staż służby - 3 lata.
WYMAGANIA DODATKOWE	- pożądane wykształcenie wyższe budowlane; - pożądane uprawnienia budowlane sanitarne w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; - pożądane świadectwo kwalifikacji URE dozór/eksploatacja w grupie w grupie 3 „Urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe”; - dyspozycyjność; - prawo jazdy kat. B.
SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	CV wraz ze szczegółowym przebiegiem służby i <u>oświadczeniem o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru/rekrutacji w Szkole Policji w Słupsku”</u> można przysyłać faksem, pocztą elektroniczną lub składać osobiście. W składanych dokumentach należy wskazać stanowisko, do którego się aplikuje. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne, bez wskazania stanowiska, do którego kandydat aplikuje, umieszczane na wirtualnych dyskach zewnętrznych, a także przesłane po terminie – NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	31 marca 2026 r.
DANE KONTAKTOWE	Szkoła Policji w Słupsku ul. Kilińskiego 42 76-200 Słupsk Wydział Inwestycji i Remontów tel. służbowy – 7437 570 tel. miejski – 47 74 37 570 e-mail: tomasz.licewicz@policja.gov.pl
DATA DODANIA OFERTY	16 stycznia 2026 r.
INFORMACJA DLA KANDYDATÓW	Administratorem danych osobowych o kandydatach do służby w Szkole Policji w Słupsku jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku, adres: ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk. Z inspektorem ochrony danych w Szkole Policji w Słupsku można skontaktować się poprzez e-mail: iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl. Dane osobowe w Szkole Policji w Słupsku będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego na wskazane stanowisko policyjne w Szkole Policji w Słupsku. Dane osobowe kandydatów będą niszczone w ciągu trzech miesięcy od zakończenia procedury naboru na stanowisko policyjne wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych oraz do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania,

	że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane osobowe przetwarzane w Szkole Policji w Słupsku nie podlegają profilowaniu i nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych.
--	---