

REGULAMIN
konkursu na dzierżawę powierzchni 2m²
z przeznaczeniem na ustawienie automatów sprzedażowych
(vendingowych) z kanapkami, sałatkami, przekąskami, batonami, napojami

Opis przedmiotu konkursu

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest dzierżawa powierzchni 2m² usytuowanej w budynkach Szkoły Policji w Słupsku przy ul. Zamiejskiej 30 z przeznaczeniem na ustawienie 2 sztuk automatów sprzedażowych (vendingowych) z kanapkami, sałatkami, przekąskami, batonami, napojami **(z wyłączeniem napoi energetycznych)**.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie udostępnienie przez Dzierżawcę Dokumentacji Techniczno – Ruchowej lub danych technicznych automatu.

Warunki udziału w konkursie

§ 2

1. Konkurs przeprowadza się w miejscu i terminie ustalonym przez organizatora konkursu zwanego w dalszej części Regulaminu Wydzierżawiającym.
2. W konkursie mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, zwane dalej Oferentami, jeżeli w określonym terminie złożą ofertę przewidzianą niniejszym Regulaminem.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wydruku komputerowym lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta, a każda strona oferty zaparafowana.
5. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą **„potwierdzam za zgodność z oryginałem”** i podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część. Cała oferta ma być trwale spięta.
7. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis o treści : **„Konkurs ofertowy na dzierżawę powierzchni z przeznaczeniem na ustawienie automatów sprzedażowych (vendingowych) z kanapkami, sałatkami, przekąskami, batonami, napojami”**
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Regulaminu pod rygorem jej odrzucenia.

Minimalne wymogi oferty

§ 3

Oferta musi zawierać:

- 1) oferowany miesięczny czynsz za 1m² powierzchni + podatek VAT według obowiązujących stawek %,
- 2) wyciąg z krajowego rejestru sądowego w przypadku podmiotów podlegających

wpisowi do krajowego rejestru sądowego, lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku podmiotów wykonujących działalność gospodarczą,

- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu i projektem umowy,
Wymagane dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

Obowiązki Wyzierżawiającego

§ 4

1. Wyzierżawiający zobowiązany jest udostępnić wszelkie informacje o przedmiocie konkursu, natomiast Oferenci we własnym zakresie, po wcześniejszym uprzedzeniu organizatora mogą przeprowadzić wizję lokalną powierzchni będącej przedmiotem konkursu.
2. Informacji dotyczących przedmiotu konkursu udziela:
 - podinsp. Monika Nosko – Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia i Transportu
tel. +48 477437575
 - Pani Jolanta Godlewska – inspektor Wydziału Zaopatrzenia i Transportu
tel. +48 477437557

Termin i miejsce składania ofert

§ 5

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Wyzierżawiającego w kancelarii Wydziału Prezydyjnego Szkoły Policji w Słupsku, 76-200 Słupsk ul. Kilińskiego 42 lub przesłać Wyzierżawiającemu za pośrednictwem poczty (przesyłka polecona lub kurierska). W tym przypadku, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki przez Wynajmującego. Termin składania ofert **do 30 czerwca 2025 r. do godz. 10.00**
2. O rozstrzygnięciu konkursu jego uczestnicy zostaną poinformowani.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 6

1. Zaoferowana cena za miesiąc dzierżawy nie może być niższa niż **600,00 zł netto** za 1m² powierzchni miesięcznie + podatek VAT według obowiązujących stawek %.
2. Wyzierżawiający wybierze ofertę z najwyższą ceną netto za 1m² przedmiotu najmu + podatek VAT według obowiązujących stawek %.
3. W sytuacji gdy wpłynie więcej niż 1 oferta zawierająca taką samą, najwyższą cenę, zostanie w dodatkowym terminie przeprowadzona ustna licytacja podczas, której minimalne postąpienie wynosić będzie 20 zł (netto).

Kaucja

§ 7

Przed podpisaniem umowy dzierżawy zwycięzca konkursu zobowiązany jest wnieść Wyzierżawiającemu kaucję (w formie gotówki lub poręczenia bankowego) w wysokości jednego ustalonego konkursem miesięcznego czynszu (brutto), która będzie:

- a) zaliczona na poczet czynszu, w przypadku gdy Dzierżawca będzie zalegał z zapłatą czynszu dzierżawy przez 1 miesiąc,

- b) zwrócona Dzierżawcy w terminie 1 miesiąca od zakończenia umowy i obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego. Kaucja będzie pomniejszona o ewentualne zaległości Dzierżawcy.

Umowa

§ 8

1. Ze zwycięzcą konkursu zostanie zawarta umowa na okres 3 lat, której istotne postanowienia zawiera załącznik do niniejszego regulaminu. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po otrzymaniu zgody z Komendy Głównej Policji oraz Urzędu Miejskiego w Słupsku.
2. W przypadku nie zawarcia umowy przez zwycięzcę konkursu z przyczyn leżących po jego stronie, Wydierżawiający zawrze umowę z kolejnym oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.

Końcowe uregulowania formalne

§ 9

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły Policji w Słupsku <http://spslupsk.policja.gov.pl> oraz Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Policji w Słupsku.
2. Wydierżawiający może odstąpić od przeprowadzenia konkursu lub unieważnić go na każdym etapie bez podania przyczyn.

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Szkoły Policji w Słupsku

kom. Szymon Dąbrowski

..... data

.....
(nazwisko i imię lub nazwa Oferenta)

.....
(adres)
.....

OFERTA

Na dzierżawę powierzchni 2 m² z przeznaczeniem na ustawienie automatu sprzedażowego (vendingowego) na przekąski, batony, napoje

1. Za 1 m² powierzchni użytkowej miesięcznie proponuję netto: (słownie: zł)

2. Informacje o Oferencie: *(Krótki opis dotychczasowej działalności gospodarczej Oferenta):*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Dane personalne osób/y upoważnionych/ej do podpisania umowy:

Imiona i nazwisko:

.....
.....

Adres zamieszkania:

.....
.....

**Czytelny podpis Oferenta
(pieczęć Firmy)**

.....

(nazwisko i imię lub nazwa Oferenta)

.....

(adres)

.....

- Oświadczam, że zapoznałem/am/ się z warunkami konkursu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.
- Zapewniam, że nie jest mi nic wiadomo o jakichkolwiek postępowaniach egzekucyjnych podjętych przeciwko mnie jako przedsiębiorcy/przedsiębiorstwu którego/który* reprezentuję ani o postępowaniu upadłościowym ani układowym.
- Oświadczam, że wiem, iż niewypełnienie wszystkich rubryk w formularzu oferty, niezłożenie dokumentów, lub braki formalne oferty oceniane wg zaproszenia do składania ofert , powoduje, że oferta nie zostanie rozpatrzona.
- Oświadczam, że wszelkie dane zawarte w ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.

Czytelny podpis Oferenta

(pieczęć Firmy)

Umowa dzierżawy
nr/2025

zawarta w dniu.....**2025 roku** w Słupsku pomiędzy SKARBEM PAŃSTWA - Szkołą Policji w Słupsku, 76 – 200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42, NIP: 8390008774, REGON: 770702958 w imieniu której działa:

kom. Szymon Dąbrowski – Zastępca Komendanta Szkoły Policji w Słupsku
zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”

a

.....
z siedzibą w ul.,
NIP:, REGON:
w imieniu której działa :

.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”

§ 1

1. Przedmiotem dzierżawy jest powierzchnia 2 m² usytuowana w budynkach Szkoły Policji w Słupsku przy ul. Zamiejskiej 30 z przeznaczeniem na ustawienie 2 sztuk automatów sprzedażowych (vendingowych) z kanapkami, sałatkami, przekąskami, batonami, napojami (z wyłączeniem napoi energetycznych).
2. Wydierżawiający oświadcza, że przedmiot dzierżawy jest wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich, które mogłyby ograniczać jego używanie przez Dzierżawcę.

§ 2

1. Automaty określone §1 ust.1 służą do prowadzenia przez Dzierżawcę działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży kanapek, sałatek, przekąsek, batonów, napoi.
2. Automaty są przystosowane do płatności gotówką, kartą płatniczą oraz blikiem.
3. Wydierżawiającemu nie przysługują żadne prawa w stosunku do zainstalowanego automatu.
4. Zmiana miejsca lokalizacji automatu może się odbyć za zgodą Wydierżawiającego.
5. Wydierżawiający zobowiązuje się powiadomić Dzierżawcę w przypadku planowanej zmiany otoczenia automatu, powyższe nie rodzi żadnych roszczeń wobec Dzierżawcy.

§ 3

1. Dzierżawca obowiązany jest do:
 - a) zainstalowania automatów na własny koszt,
 - b) montażu licznika kWh w obwodach zasilających automaty,
 - c) wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualnymi normami badań ochrony przeciwporażeniowej automatów i przedstawienia protokołu badań Wydierżawiającemu,
 - d) udostępnienia Dokumentacji Techniczno – Ruchowej lub danych technicznych automatu,
 - e) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z eksploatacją automatów,
 - f) utrzymania czystości poprzez dostarczenie koszy na nieczystości z workami w liczbie odpowiadającej liczbie automatów oraz utylizację odpadów.
2. Powyższe prace Dzierżawca wykona na własny koszt. Montaż liczników kWh i badania mogą wykonać jedynie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia. Prace zostaną wykonane w terminie uzgodnionym z Wydierżawiającym.

§ 4

1. Miesięczny czynsz netto za 1m² przedmiotu dzierżawy wynosi: zł (słownie:)
.....) tj. 2 m² x = zł (słownie:).
2. Kwota dzierżawy ustalona w ust. 1 zostanie powiększona w wystawionej fakturze o podatek od towarów i usług VAT według obowiązującej stawki.
3. Wysokość opłat za energię elektryczną naliczane będą przez Wydierżawiającego według cen ponoszonych przez Szkołę i stawek obowiązujących w okresie płatności, bez odrębnego aneksu do umowy. Opłaty za energię elektryczną obejmować będą koszty rzeczywistego zużycia energii elektrycznej oraz część opłat stałych w następujący sposób:
 - a) ilość kWh z okresu rozliczeniowego pomnożona przez średnią cenę kWh (cena podana na fakturze za dany miesiąc)
 - b) średnia cena kWh obejmuje cenę 1 kWh oraz opłaty stałe + VAT – według obowiązującej stawki.
4. Kwota dzierżawy i opłaty za energię elektryczną będą płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wydierżawiającego i przelewane na konto: NBP Oddział Okręgowy Gdańsk 06 1010 1140 0036 5213 9120 0000, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, natomiast za miesiąc grudzień – do 20 grudnia.
5. Za nieterminowe uregulowanie faktury zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, jak również rekompensata w wysokości 40, 70 lub 100 EUR zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 14 lipca 2023 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1790)

§ 5

1. Umowa obowiązuje od i jest zawarta na okres 3 lat.
2. Umowa dzierżawy może być rozwiązana przez Wydierżawiającego w każdym czasie bez wypowiedzenia:
 - a) w przypadku używania dzierżawionej powierzchni w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem,
 - b) w przypadku istotnego naruszenia przez Dzierżawcę postanowień niniejszej umowy,
 - c) w przypadku, gdy Dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności.
3. Rozwiązanie umowy przez strony może nastąpić w formie pisemnej za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem lub w każdym czasie za zgodą stron.

§ 6

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42,76-200 Słupsk,

e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl,

2. Za ochronę danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl,
3. Powyższe dane osobowe zbierane są przez Zamawiającego wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem aktualizacji stawek, o której mowa w § 4 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Cesja praw z niniejszej umowy w zakresie dotyczącym Dzierżawcy nie może być dokonywana bez zgody Wyzierżawiającego.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

