

RODZAJ OFERTY	stanowisko pracownicze w Szkole Policji w Słupsku
NAZWA STANOWISKA	inspektor
KATEGORIA ZASZEREGOWANIA, KWOTA WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO BRUTTO, PREMIA REGULAMINOWA, DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT	Kategoria zaszeregowania - X Kwota wynagrodzenia zasadniczego – 3.464,26 zł Premia regulaminowa stanowiąca 32% wynagrodzenia zasadniczego pracownika Dodatek za wysługę lat od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego
NAZWA KOMÓRKI	Wydział Zaopatrzenia i Transportu
RODZAJ UMOWY O PRACĘ	na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
OPIS STANOWISKA	Realizowanie zadań i obowiązków na zajmowanym stanowisku, a w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) Zapewnienie właściwego zaopatrzenia komórek organizacyjnych Szkoły w materiały, sprzęt: szkoleniowy, biurowy, kwaterunkowy, żywnościowy, techniki policyjnej, a także zapewnienie realizacji zadań w zakresie gospodarki transportowej Szkoły. 2) Współuczestniczenie w sporządzaniu co miesiąc zaangażowania oraz zapotrzebowania na środki budżetowe niezbędne do realizacji planu finansowego Szkoły realizowanego przez Wydział zgodnie z zajmowanym stanowiskiem pracy. 3) Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej pozostałych środków trwałych sprzętu kwaterunkowego, szkoleniowego, biurowego, techniki policyjnej, p. poż. oraz materiałów szkoleniowych, techniki specjalnej, do konserwacji sprzętu w tym związanych z utrzymaniem sprawności maszyn i urządzeń oraz czystości i porządku w Szkole. 4) Przestrzeganie terminowego regulowania zobowiązań Szkoły w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy. 5) Konfrontowanie zapisów ewidencji magazynowej z prowadzoną ewidencją główną wartościowo – ilościową.
WYMAGANIA NIEZBĘDNE W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, STAŻU PRACY	- wykształcenie średnie - staż pracy – 4 lata
WYMAGANIA DODATKOWE	niezbędne: umiejętność korzystania z pakietu <i>MS Office</i> , pożądane: doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub na stanowisku o charakterze kancelaryjno-biurowym

SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	CV wraz ze szczegółowym przebiegiem pracy i <u>oświadczeniem o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru/rekrutacji w Szkole Policji w Słupsku”</u> można przesyłać faksem, pocztą elektroniczną lub składać osobiście. W składanych dokumentach należy wskazać stanowisko, do którego się aplikuje. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne, bez wskazania stanowiska, do którego kandydat aplikuje, a także przesłane po terminie – NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.
TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	19 listopada 2024 r.
DANE KONTAKTOWE	Szkoła Policji w Słupsku ul. Kilińskiego 42 76-200 Słupsk tel. miejski/służbowy – 47 74 37 575 faks – 47 74 37 372 e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl
DATA DODANIA OFERTY	8 listopada 2024 r.
INFORMACJA DLA KANDYDATÓW	Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Szkole Policji w Słupsku jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku, adres: ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk. Z inspektorem ochrony danych w Szkole Policji w Słupsku można skontaktować się poprzez e-mail: iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl. Dane osobowe w Szkole Policji w Słupsku będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego na wskazane stanowisko policyjne w Szkole Policji w Słupsku. Dane osobowe kandydatów będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na stanowisko pracownicze wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych oraz do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane osobowe przetwarzane w Szkole Policji w Słupsku nie podlegają profilowaniu i nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych.