

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY

1. Nazwa i siedziba jednostki Sprzedającego:

Szkoła Policji w Słupsku
ul. Kilińskiego 42
76 – 200 Słupsk

2. Miejsce i termin przeprowadzenia sprzedaży:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Sprzedającego w dniu **23 czerwca 2014 rok o godz. 9⁰⁰** (budynek Sekcji Administracyjno – Gospodarczej)

3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego:

Składniki rzeczowe majątku ruchomego można oglądać w dniach od **16 – 18 czerwca br. w godz. 9:00 – 13:00.**

Miejsce: Magazyn Ogólny Sekcji Administracyjno - Gospodarczej

Osoby do kontaktów:

- p. Ewa Gdaniec, tel: 059 8417 557
- p. Krystyna Zubrycka, tel: 059 8417 566
- p. Elżbieta Bukowska, tel: 059 8417 555
- p. Władysław Żabiński, tel: 059 8417 548

4. Rodzaj, typ, ilość oraz cena jednostkowa sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego:

Zgodnie z załącznikiem Nr 2.

5. Wymagania, jakie powinna spełniać oferta:

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z ww. wymaganiami pod rygorem jej odrzucenia.

Oferta powinna spełniać następujące wymogi:

- datę sporządzenia oferty,
- dokładne oznaczenie nazwy, siedziby oraz statusu prawnego podmiotu składającego ofertę oraz NIP, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko oraz adres,
- nr telefonu kontaktowego oferenta,
- w ofercie musi być podana jednoznaczna cena zakupu danego składnika majątku,
- dokument, wskazujący, że osobą która podpisała ofertę w imieniu oferenta jest upoważniona do jego reprezentowania,
- oświadczenie oferenta, że stan faktyczny i prawny przedmiotu sprzedaży jest mu znany i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag (załącznik nr 1).

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta, nieuszkodzona oraz posiadać następujące oznakowania:

- adres organizatora ogłoszenia,
- nazwę przedmiotu sprzedaży,

- nazwę, adres, nr telefonu lub faksu oferenta umożliwiającą dalszą korespondencję lub zwrot nieotwartej koperty.
- 6. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:**
- oferty należy składać w formie pisemnej osobiście w siedzibie Wynajmującego w kancelarii Zespołu Prezydialnego Wydziału Kadr Szkoły Policji w Słupsku przy ul. Kilińskiego 42 albo przesłać Sprzedającemu za pośrednictwem poczty (przesyłka polecona lub kurierska). W tym przypadku, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki przez Sprzedającą. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przysłanych drogą pocztową liczy się data wpływu do kancelarii Zespołu Prezydialnego Wydziału Kadr Szkoły Policji w Słupsku.

Termin składania ofert: 18 czerwca 2014 rok

- oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 11 dni.
- 7. Zastrzeżenia, że organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia sprzedaży bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny:**

Sprzedający zastrzega sobie prawo zamknięcia sprzedaży bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

8. Termin i sposób przekazania składnika majątku:

- Oferent tytułem ceny za kupno składnika majątku zapłaci Sprzedającemu kwotę określoną w ofercie i wpłaci ją do kasy Szkoły Policji w Słupsku w terminie do 26 czerwca 2014 roku.
- Przekazanie składnika majątku nastąpi z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

9. Inne uwagi:

- w sytuacji gdy wpłynię więcej niż 1 oferta zawierająca taką samą, najwyższą cenę, zostanie w dodatkowym terminie przeprowadzona ustna licytacja, o czym organizator niezwłocznie poinformuje zainteresowanych. Wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wyniku sprzedaży po zamknięciu całej procedury w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
- Sprzedający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,
 - nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt 5 ogłoszenia, lub są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnienie mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.